



УТВЕРЖАЮ:

директор ГБУ РД «Дагестанский

государственный театр оперы и балета»

Абасов М.Б.

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности

Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
«Дагестанский государственный театр оперы и балета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности (далее ПДД) государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский государственный театр оперы и балета» (далее – Учреждение).

2. Порядок формирования средств от ПДД

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных средств и средств от ПДД.

2.2. ПДД Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования ПДД Учреждения являются:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- дарение, в том числе денежных средств и материальных ресурсов.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3., составляют Перечень ПДД Учреждения, им приписывается отдельный КФО (код финансового обеспечения-2) и группа КЭК (Код экономической классификации 130), который применяется при составлении смет и отчетов по ПДД.

2.5. Учреждение может иметь и использовать средства от ПДД на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- использование средств от ПДД соответствует целям деятельности Учреждения и не противоречит действующему законодательству.

3. Порядок расходования средств от ПДД.

3.1. Главным распорядителем является руководитель Учреждения, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов средств от ПДД;

– правом взимания доходов и осуществления расходов по ПДД на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по ПДД – документ, определяющий объемы поступлений от ПДД с указанием источников образования и направлений на использование этих средств.

3.2.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки средств от ПДД и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или иной деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на развитие материально-технической базы Учреждения; оплату услуг связи; в том числе служебных командировок и разъездов; найм транспортных средств; оплату договоров на текущий ремонт здания, ремонт и техническое обслуживание оборудования и инвентаря; на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; оплату договоров на изготовление и приобретение печатей и штампов; оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах; оплату договоров на оказание нотариальных услуг; на оказание услуг охранными, пожарными организациями; приобретение ценных подарков, поздравительных открыток, букетов цветов, сувенирной продукции для конкурсных мероприятий; оплату договоров подряда на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию объектов, относящихся к основным средствам; приобретение хозяйственного инвентаря, мебели и прочих основных средств; оплату договоров на приобретение и изготовление основных средств из материала подрядчика (мебели, двери, окна, компьютеры и пр.), электротехнических материалов, канцелярских товаров, прочих материальных запасов, оплата гражданско-правовых договор на оказание услуг (работ);

- на проведение культурно-massовых мероприятий;

- оплата труда и материальное стимулирование работников учреждения Расчет сумм, направляемых на стимулирование труда, производится по каждому подразделению отдельно.

Выплата надбавки стимулирующего характера производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, личного вклада, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг по согласованию с профсоюзным органом.

3.2.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части и остатка на начало года сметы:

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

3.3. Рассмотрение и утверждение сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов от средств по ПДД на предстоящий год (квартал) руководитель Учреждения представляет на рассмотрение.

3.3.2. Учреждение рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования средств от ПДД;
- полнота и правильность расчета доходов по видам от средств по ПДД;
- обоснованность расходов.

3.3.3. После утверждения проекта сметы, смету утверждает руководитель Учреждения.

3.3.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании ПДД получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Средства от ПДД вносятся на банковский (расчетный) счет Учреждения.

3.4.2. Расходы счетов от средств по ПДД осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.

3.4.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.6. Контроль исполнения смет доходов и расходов средств от ПДД Учреждения осуществляет бухгалтерией Учреждения.

3.5. Изменение смет от ПДД.

3.5.1. Распорядителем средств от ПДД является руководитель Учреждения, а исполнителем бухгалтер Учреждения, которые имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим

Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждении средств от ПДД для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет средств от ПДД осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются главным бухгалтером и руководителем Учреждения.